



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RU'YATUL KHOIROH, SE
	NIP	: 197906162010012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SETIJO HERMAWAN, SH
	NIP	: 197111051999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RU'YATUL KHOIROH, SE
197906162010012012

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

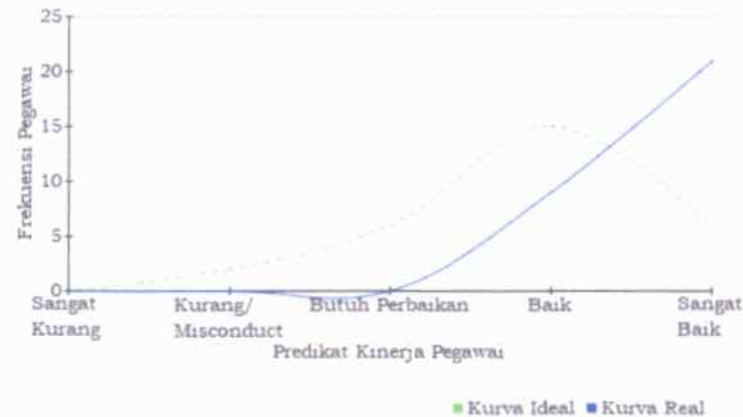
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RU'YATUL KHOIROH, SE	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH
2	NIP	197906162010012012	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	14 Dokumen berdasarkan SIPD Tahun 2024	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik sesuai target dan rencana, pertahankan 🟢
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan	14 laporan berdasarkan Laporan P1P4 Tahun 2024	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik sesuai target dan rencana, pertahankan 🟢
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Renja Perangkat Daerah per triwulan	3 Laporan	11 laporan berdasarkan Laporan Money Renja Tahun 2024	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik sesuai target dan rencana, pertahankan 🟢
TAMBAHAN							
4	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas dari Kabag Program dan Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan	100 Kegiatan	113 Kegiatan berdasarkan Jumlah apel hari Senin, senam hari Jumat, Surat Tugas, dan Rapat	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik sesuai target dan rencana, pertahankan 🟢
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dukungan pelayanan yang optimal			Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target, pertahankan 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga integritas dalam memberikan pelayanan			Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target, pertahankan 🟢	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan Setiap Pekerjaan sesuai dengan kompetensi	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target, pertahankan 🍀
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target, pertahankan 🍀
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target, pertahankan 🍀
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target, pertahankan 🍀
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam mencapai tujuan bersama	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai target, pertahankan 🍀
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RU'YATUL KHOIROH, SE
197906162010012012

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SETLJO HERAWAN, SH
197111051999031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RU'YATUL KHOIROH, SE	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH	
2	NIP	197906162010012012	2	NIP	197111051999031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Renja Perangkat Daerah per triwulan	3 Laporan
TAMBAHAN						
4	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya		Terlaksananya tugas dari Kabag Program dan Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan	100 Kegiatan
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dukungan pelayanan yang optimal
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga integritas dalam memberikan pelayanan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan Setiap Pekerjaan sesuai dengan kompetensi
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam mencapai tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai



RU'YATUL KHOIROH, SE
197906162010012012

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh pegawai PDSK terkait pelaksanaan pekerjaan di bidang PDSK
2.	Meja Kerja, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil analisa penyerapan realisasi anggaran dituangkan dalam perubahan APBD (DPA/DPPA) dan perencanaan APBD tahun depan (RKA/RKA Perubahan) melalui : https://gresikkab.sipd.kemendagri.go.id/daerah
2.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah data realisasi P1 P4 di Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik melalui data Excel yang dikirim email ke Bagian Pembangunan dan juga melalui : http://103.154.80.67/smep_gresik/dashboard/index.php
3.	Laporan Dokumen Renja dan Renja Perubahan.
4.	Progress hasil kerja (Monev Kegiatan) disampaikan setiap 3 bulan ke Bagian Organisasi.
5.	Hasil Pelaksanaan Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop disampaikan setelah kegiatan selesai. Data yang dilaporkan berupa narasi lisan dan implementasi peraturan terbaru sebagai dasar hukum pelaksanaan kegiatan di tempat kerja sehingga dapat tercapainya pertanggungjawaban dan akuntabilitas serta profesional.
6.	Hasil Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop adalah menggali sebanyak mungkin informasi yang bisa didapat secara teknis real dan empiris. Untuk dijadikan barometer dan pembanding yang kemudian masuk untuk menemukan sebuah pembaharuan yang aplikatif, baik untuk plan ke depan dalam jangka pendek dan jangka panjang secara futuristik.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan kesempatan untuk mengembangkan karier atau Tugas Belajar.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dievaluasi dan diberikan pembinaan.

Pegawai yang Dinilai



RU'YATUL KHOIROH , SE
197906162010012012

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SETJO HERMAWAN , SH
197111051999031006